

Orientações para Inscrição no Congresso INGEP

Como efetivar a inscrição

Para garantir a participação no Congresso INGEP, siga as etapas abaixo:

1. Preenchimento da ficha de inscrição

A ficha de inscrição deve ser preenchida com os dados institucionais e dos participantes indicados.

2. Confirmação da pré-inscrição

Após o envio da ficha, a equipe do INGEP enviará um e-mail com a confirmação da pré-inscrição e as orientações complementares.

3. Confirmação da inscrição

A inscrição será considerada efetivada mediante envio de **um dos documentos abaixo**:

- Nota de empenho;
- Ordem de serviço ou de pagamento;
- Autorização formal emitida pelo órgão;
- Comprovante de depósito identificado ou transferência bancária.

4. Forma e condições de pagamento

São aceitas as seguintes formas de pagamento:

- **Empenho público;**
- **Ordem de pagamento;**
- **Depósito em conta bancária.**

Dados bancários para pagamento por depósito ou transferência:

- **Banco:** Sicredi – 748
- **Agência:** 0116
- **Conta Corrente:** 98371-6
- **Titular:** INGEP – Desenvolvimento Gerencial Ltda

Dados cadastrais para emissão de nota ou cadastro institucional:

- **Razão Social:** INGEP – Desenvolvimento Gerencial Ltda
- **Endereço:** Rua Mariante, 959 – Bairro Rio Branco
- **Município:** Porto Alegre – RS
- **CEP:** 90430-181
- **CNPJ:** 10.416.091/0001-02
- **Inscrição Municipal (Porto Alegre):** 521079-2-2

5. Cancelamentos e substituições

- Em caso de impossibilidade de participação, o órgão poderá indicar um **substituto**.
- Alternativamente, poderá solicitar **crédito integral do valor da inscrição** para utilização futura em outro curso ou evento promovido pelo INGEP.